

3535 Lehrgang Werbeassistent

Sie wollen mit Grafikprogrammen arbeiten und professionelle Bildbearbeitung und -retusche in Adobe Photoshop erlernen.

Sie können nach dem Kurs Logos in Adobe Illustrator zeichnen, Broschüren und Kataloge mit Bild und Text layoutieren.

Sie wollen Ihre Ideen für Flyer, Prospekte und Aussendungen optimal umsetzen.

Sie erlernen die wichtigsten Programme für professionelle Gestaltung.

Sie können einen professionellen Folder erstellen

Die Zielgruppe:

Jeder, der die Programme der Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign) erlernen möchte.

Mitarbeiter von Unternehmen und Interessierte ohne bzw. mit geringen Vorkenntnissen in der Werbemittelgestaltung, die selbst professionell und effizient Flyer, Broschüren, Plakate, Visitenkarten, Speisekarten, Newsletter und mehr mit Adobe InDesign, Photoshop und Illustrator erstellen wollen.

Die Voraussetzung:

Ein geübter Umgang mit dem PC sowie mit den gängigen MS Office Programmen wie nach Kurs 3427 ECDL ist unbedingt erforderlich.

Die Inhalte:

■ Grafik und Technik Grundlagen

- Grundlagen der Gestaltung
- Typografie I
- Drucktechniken I
- Farbräume
- Bildformate

■ Adobe Photoshop

- Grundlegende Programmfunktionen
- Voreinstellungen
- Auswählen von Bildbereichen
- Arbeiten mit Farben
- Arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken
- Arbeiten mit Einstellungsebenen
- Arbeiten mit Formen
- Text erzeugen und bearbeiten
- Optimieren der Bildqualität
- Malwerkzeug

■ Adobe Illustrator

- Vektorgrafik-Grundlagen
- Grundlegende Funktionen
- Festlegen der Voreinstellungen
- Einfache Objekte Zeichnen und Bearbeiten
- Arbeitshilfen



Kursbuchung und weitere Details unter **3535** im WIFI-Kundenportal:

www.wifi.at/ooe

3535 Lehrgang Werbeassistent

- Pfade editieren
- Flächen, Konturen, Farbverläufe, Muster und Transparenzen kennenlernen
- Text erzeugen und bearbeiten
- Bitmap-Bilder importieren und bearbeiten
- Ebenen
- Pinselpalette

■ Adobe InDesign

- Desktop-Publishing mit InDesign
- Arbeitshilfen
- Werkzeuge
- Arbeiten mit mehrseitigen Dokumenten
- Objekte zeichnen und bearbeiten
- Text platzieren und bearbeiten
- Grundlagen zum Textrahmen
- Farb-, Verlaufs- und Kontureinstellungen
- Grundlegendes Arbeiten mit Zeichen- und Absatzformaten
- Bilder und Grafiken platzieren und bearbeiten
- Bibliotheken erstellen und bearbeiten
- Acrobat Reader Dokumente (PDF's) erstellen
- Tabulatoren setzen
- Texte importieren

Ihr Qualifikationsnachweis

Der Lehrgang schließt mit einer praktischen Prüfung ab. Nach dem erfolgreich abgeschlossenen Lehrgang erhalten Sie Ihr Zeugnis zum geprüften Werbeassistenten/zur geprüften Werbeassistentin.

Hinweis

Der Kurs wird mit der Adobe Creative Suite durchgeführt.