

# 3147 Boss out of office

## So gelingt die Zusammenarbeit auf Distanz

Ihr Chef ist viel unterwegs? Im Seminar „Boss out of office“ lernen Sie die Zusammenarbeit und Arbeitsorganisation auf die mobile Arbeitswelt einzustellen. Sie können zielführende Kommunikations- und Informationswege zwischen sich und Ihrem Chef schaffen.

### Die Zielgruppe:

SekretärInnen, AssistentInnen und Office-ManagerInnen, die mit vielreisenden ManagerInnen zusammenarbeiten

### Die Inhalte:

Organisation klar strukturieren:

- Kompetenzen klären
- Regeln vereinbaren
- Klarheit schaffen

Herausforderung Informationsabstimmung:

- Sicherstellung des Informationsflusses - auch in dezentralen Teams

Ihre wichtigsten Info-Kanäle richtig nutzen:

- Meetings
- Telefonate
- E-Mails

Verantwortung in Abwesenheit:

- Entscheidungsvorlagen erarbeiten

Zeitgemäßes Reisemanagement:

- Mehr als gute Reiseorganisation

Die "heimlichen" ManagerInnen:

- Die Chefs in Abwesenheit optimal vertreten

Die Räder am Laufen halten:

- wirkungsvoll delegieren und souverän einfordern

### Die Voraussetzung:

Praktische Erfahrung im Office-Alltag



Kursbuchung und weitere Details unter **3147** im WIFI-Kundenportal:

[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)