

# 3103 Office-Assistentin Basislehrgang Prüfung

Im Lehrgang „Office-Assistentin Basislehrgang“ und im Lehrgang „Office-Assistentin Aufbaulehrgang“ erwerben Sie sich alle wichtigen Kompetenzen, die Sie bei der täglichen Arbeit im Sekretariat brauchen. Der Basislehrgang ist Teil der OFFICE-MANAGEMENT-Akademie und schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab.

## Die Zielgruppe:

Absolventinnen und Absolventen von HAK, HASCH, HBLA, HLW und Assistentinnen mit umfangreicher Praxis

## Die Voraussetzungen:

Gutes Fachwissen und praktische Fertigkeiten bezüglich der Inhalte für die Prüfung 3103.

Ein aktueller ECDL-Standard auf Basis Windows 8.1 und Office 2013 oder höher ist unbedingt erforderlich!

Die Prüfungsbeispiele aus „bürobezogenen EDV-Übungen“ bauen auf den Inhalt vom ECDL auf.

## Die Prüfung:

Die schriftliche Prüfung ist EDV-gestützt, besteht aus 3 Teilbereichen und dauert insgesamt 4 Stunden.

- Bürobezogene EDV-Übungen  
Sie sind in der Lage, über den Lernzielkatalog des ECDL hinaus gehende, speziell bürobezogene Aufgabenstellungen mit Word, Excel, PowerPoint und Internet/Outlook zu lösen.
- Deutsch  
Sie können die Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung und Grammatik.
- Schriftverkehr / Normen  
Sie können Briefe nach Empfehlung der ÖNORM A1080 gestalten und kennen darüber hinaus auch die Kriterien für einen modernen Briefstil.

## Ihr Qualifikationsnachweis:

Wenn Sie die schriftliche Prüfung positiv bestanden haben, bekommen Sie das Zeugnis „Office Assistentin Basislehrgang“ vom WIFI ausgestellt.



Kursbuchung und weitere Details unter **3103** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)

# 3103 Office-Assistentin Basislehrgang Prüfung

## Weiterführende Trainings:

- 3104 Office-Assistentin Aufbaulehrgang
- 3106 Office-Managerin

Voraussetzung für die Ausstellung des Diploms „**Office-Management-Akademie**“ sind folgende positiv abgelegte Prüfungen:

- Office-Assistentin Basislehrgang
- ECDL-Standard (7 Module mit Prüfung)
- Office-Assistentin Aufbaulehrgang
- Office-Managerin

## Hinweise:

Besuchen Sie unseren kostenlosen Informationsabend:  
3100 Informationsveranstaltung Office-Management-Akademie  
Bitte erkundigen Sie sich über den Termin: Tel. 05-7000-77

Der Kurs wird mit **MS-Windows 10 und MS-Office 2019** durchgeführt.

Zur Prüfung ist ein gültiger Lichtbildausweis mitzubringen!



Kursbuchung und weitere Details unter **3103** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)