

# 2601 Personalverrechnung-Basics

Im Kurs „Personalverrechnung-Basics“ erhalten Sie erste Einblicke in den Fachbereich der Personalverrechnung.

## Die Zielgruppe:

- Sie möchten sich auf den Besuch des Personalverrechner-Lehrgangs (Kurs Nr. 2602) vorbereiten
- Sie verschaffen sich erste Grundkenntnisse bzw. einen kurzen Überblick über die Inhalte des Fachbereiches Personalverrechnung

## Die Voraussetzungen:

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

## Die Inhalte/Kompetenzen:

Sie erhalten erste Einblicke in das breite Feld der Personalverrechnung.

### Innerbetriebliche Abrechnung

- Sie wissen was bei einem Eintritt eines neuen Mitarbeiters zu beachten ist (zB. Dienstvertrag/Dienstzettel, GKK-Meldung,...).
- Sie kennen die Grundzüge der rechtlichen Grundlagen in der Personalverrechnung.
- Sie können einfache laufenden Abrechnungen erstellen (AVAB/AEAB, Pendlerpauschale, Freibetrag).

### Außerbetriebliche Abrechnung

Sie wissen welche Beiträge und Steuern es iVm der Personalverrechnung gibt und welche Beträge an die Behörden abzuführen sind.

Sie erhalten einen **ersten Einblick** in Themen wie

- **Arbeitszeit**, Arbeitsruhe und Mehr-/ Überstundenleistungen
- **Sachbezug**
- **„Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld“**
- Reisekosten im Inland
- **Dienstverhinderungen** (Urlaub, Krankheit, ...).
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

## Das Trainingsziel:

Sie verfügen über erste Grundkenntnisse in der Personalverrechnung.



Kursbuchung und weitere Details unter **2601** im WIFI-Kundenportal:

[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)

# 2601 Personalverrechnung-Basics

## Die Hinweise:

Für Personen, die nach Abschluss dieses Kurses den Lehrgang zum geprüften Personalverrechner (2602) oder zum Personalverrechnungs-Assistenten (2625) besuchen, ermäßigt sich die Teilnahmegebühr für den PV-Lehrgang am WIFI OÖ um EUR 70,-, wenn dieser binnen 1 Jahr ab Abschluss dieses PV-Basic Kurses begonnen wird.

Bringen Sie bitte einen **Taschenrechner** mit!

## Zur Information:

### Unterschied PV-Basics (2601) und **Personalverrechnungs-Assistent (2625):**

Der Personalverrechnungs-Assistent

- umfasst 50 Trainingseinheiten (PV-Basic: 24 Trainingseinheiten)
- geht verstärkt auf Themenbereiche wie Verwaltung von Arbeitsstunden/Überstunden, Abwesenheiten (Krankenständen, Urlaub, Pflegefreistellungen,...) und Reisekostenabrechnungen ein
- ist speziell für Vorbereitungstätigkeiten (zB bei Abrechnung durch einen Steuerberater) oder Assistenz Tätigkeiten mit oben angeführten Inhalten ausgelegt
- geht über erste Einblicke in den genannten Themenbereichen hinaus
- kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden

**Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.**

### Live Online Kurs

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihr Trainer unterrichtet Sie und Ihre Kollegen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom“. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimaler Weise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.

Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.



Kursbuchung und weitere Details unter **2601** im WIFI-Kundenportal:

[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)