

# 0151 Online-Meeting erfolgreich leiten

In vielen Teams und Organisationen wird mehr und mehr remote zusammengearbeitet. Die Spielregeln und Dynamiken sind dabei teilweise anders. Um Online-Besprechungen effektiv und effizient zu leiten, benötigt die moderierende Person einen erweiterten Methoden- und Handwerkskoffer. Dazu zählen neben dem eigenen Auftreten die bewusste Steuerung von Gruppen und der zielführende Einsatz technischer Hilfsmittel. Im Online-Training lernen Sie, wie Sie Ihre virtuellen Besprechungen erfolgreich gestalten.

## Ziel:

Durch das Online-Training erweitern Sie Ihre digitale Moderations-Kompetenz. Sie erhalten virtuelle Werkzeuge, mit denen Sie die Interaktion in Ihren Meetings fördern. Sie wissen, wie Sie Ihre Online-Meetings effizient und ergebnisorientiert leiten und moderieren.

## Inhalte und Schwerpunkte:

- Worauf ist bei Online-Meetings speziell zu achten, damit sie effizient sind?
- Welche Knigge und Kommunikations-Regeln braucht es für erfolgreiche online-Meetings?
- Was ist in der Vorbereitung von Online-Meetings besonders zu beachten?
- Wodurch lässt sich ein „digitales Wegdriften“ der Teilnehmenden vermeiden?
- Wie fördere ich virtuell die Beteiligung des Einzelnen sowie die Interaktion zwischen den Teilnehmenden?
- Wie kann in virtuellen Teammeetings ein Teamgefühl entstehen?
- Welche Online-Tools eignen sich wofür gut?

## Die Trainingsziele:

Im Seminar „Besprechungen effizient und ergebnisorientiert leiten“ lernen Sie, wie Sie ein produktives Arbeitsklima fördern und Besprechungen ergebnisfokussiert und teilnehmerorientiert leiten. Sie erfahren, wie Sie mittels einfacher Moderationstechniken das Wissen Ihrer Teilnehmenden aktiv zur Ideen- und Lösungsfindung nutzen.

## Arbeitsweise:

Das Seminar findet online statt, denn schwimmen lernt man nur im Wasser. Ein digitaler Methodenmix stellt sicher, dass alle bei der Sache sind. Die Teilnehmer/innen arbeiten aktiv und gestalten ihre Lernprozesse selbst. Die Teilnehmenden erhalten Tipps und Tricks, die sie unmittelbar in den Arbeitsalltag integrieren können.



Kursbuchung und weitere Details unter **0151** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)

# 0151 Online-Meeting erfolgreich leiten

## Zielgruppe:

- Führungskräfte
- Projektleiter

## Die Trainerin:

Mag. Veronika Spatzenegger MAS

## Live-Online-Kurs

Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus. Ein fixer Stundenplan gibt die Termine vor, Ihr Trainer unterrichtet Sie und Ihre Kollegen zu festgelegten Zeiten mit dem Videokonferenztool „Zoom“. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät, d. h. einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer, optimaler Weise verwenden Sie jedoch ein Headset, um eine bessere Tonqualität zu erhalten und eine Webcam (extern oder im Gerät integriert), um sich via Video auszutauschen.
- Sie erhalten vor Ihrem Kurstermin Ihren Zugangs-Link zur Zoom-Videokonferenz. Um Ihre Teilnahme eindeutig zuordnen zu können, melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- UND Nachnamen an.



Kursbuchung und weitere Details unter **0151** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)