

# 3120 Starter-Training für Büro-Lehrlinge

## EDV und Kommunikation in der Büro-Lehre

Gleich zu Beginn Ihrer Lehrzeit bringen Sie Ihre IT und Kommunikationskenntnisse auf den neuesten Stand. Im Seminar „Startertraining für Büro-Lehrlinge“ sind Sie auf den erfolgreichen Berufsstart gut vorbereitet.

### Die Zielgruppe:

Büro-Lehrlinge

### Die Inhalte:

- MS-Word (12 TE)
- MS-Excel (12 TE)
- MS-PowerPoint (4 TE)
- Moderne Kommunikation, Outlook, E-Mail (4 TE)
- Kundenkontakt-Training wie z.B. Grüßen, Distanzzonen (4 TE)

### Hinweise:

Begleitendes Training für die Anforderungen in der Büro-Lehre.  
Das Training wird mit **MS-Windows 10 und MS-Office 2019** durchgeführt.



Kursbuchung und weitere Details unter **3120** im WIFI-Kundenportal:  
[www.wifi.at/ooe](http://www.wifi.at/ooe)