

2943 Controlling in der Praxis - Modul 4

Führung & Managementpraxis

Praxisnah und anwendungsorientiert lernen Sie die Einführung und Umsetzung des Controllings im Betrieb anhand praktischer Beispiele.
Sie erhalten handfestes Controllingwissen samt Umsetzung mit MS-Excel und damit mehr Handlungskompetenz in der Umsetzung Ihrer Lösungen

Nach Vermittlung der theoretischen Grundlagen mit fachlichen Inputs dient der vierte Teil der Führung und Managementpraxis: Anhand von praktischen Übungen lernen Sie, wie Probleme im Berufsleben reduziert werden.

Da in der Praxis oft nicht einmal die Grundregeln der Kommunikation oder der Konfliktlösung bekannt sind, haben Sie hier die Möglichkeit, sich im Bereich der „Sozialkompetenz“ weiter zu entwickeln.

Die Trainingsziele:

Sie können

- den Unterschied zwischen Einzelarbeit und Teamarbeit, Spielregeln und praktisches arbeiten im Team in der Praxis umsetzen.
- die Grundregeln der Kommunikation, verbal und nonverbal, anwenden.
- Führungsinstrumente auf einfache Art einsetzen.
- Projekte, Zahlen oder Maßnahmen mittels Präsentationen „verkaufen“.
- Projektarbeit praktisch umsetzen (Anwendung des bereits bisher Gelernten).

Die Inhalte:

- Teamarbeit
- Kommunikation
- Motivation
- Moderation
- Konfliktlösung

Die Zielgruppe:

- Mitarbeiter im Rechnungswesen, Kostenrechnung und Controlling
- Fach-/Führungs(nachwuchs)kräfte

Die Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in MS Excel

Die Berufsbeschreibung:



Kursbuchung und weitere Details unter **2943** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe

2943 Controlling in der Praxis - Modul 4 Führung & Managementpraxis

Nähere Informationen zu Tätigkeitsbereichen, Arbeitsumfeld, Aufgabenschwerpunkten und Anforderungen finden Sie unter:

<http://www.bic.at/berufsinformation.php?beruf=controllerin&brfid=535>



Kursbuchung und weitere Details unter **2943** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe